

Documentación para los profesores de nuevo ingreso.

Estimado profesor/profesora:

NARO UNIVERSITARIO te da la más cordial bienvenida a formar parte del cuerpo docente de la universidad. Esperamos que te sientas bien formando parte de nuestro equipo académico.

Para quienes ingresan por primera vez con nosotros les solicitamos los siguientes documentos para tener su expediente completo:

1. Curriculum Vitae actualizado.
2. Copia del acta de nacimiento.
3. Dos fotografías tamaño infantil (color o Blanco/Negro) que pueden ser instantáneas.
4. Copias del Registro Federal de Causantes.
5. CURP.
6. Copias del Certificado de estudios y Título Profesional (ambos lados).
7. Copias de la cédula profesional (ambos lados).
8. Copia de estado de cuenta bancaria donde pueda verse el titular, No. De cuenta y CLABE.

Si tienes postgrado agradeceríamos que también nos hagas llegar lo siguiente:

1. Copia del grado académico de Maestría y/o Doctorado (ambos lados).
2. Certificado de estudios, y/o cédula de Maestría y/o Doctorado (ambos lados).
3. Constancias que acrediten su experiencia profesional en el campo, si lo considera necesario.

El curso se pagará diez días hábiles después que se entreguen las calificaciones finales firmadas en el acta (el día domingo y lunes no es hábil para la universidad). El pago se hace en una transferencia electrónica en el régimen de asimilados a salario.

Si tienen alguna duda en cuanto al pago, favor de comunicarse con la Lic. Stephanie Labastida Manzur al correo slm@narouniversitario.com.mx o al teléfono de la oficina (33) 36210302.

Gracias por aceptar estar con nosotros y reiteramos la bienvenida.

ATENTAMENTE:
DIRECCIÓN ACADÉMICA NARO.